



Regulamin Organizacyjny Centrum Medycznego UNIDENT

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (dalej zwany: Regulaminem) jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego w formie jednoosobowej działalności, gospodarczej, pod firmą: Centrum Medyczne UNIDENT Mariola Zdanowska-Gęza z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 28e w Dąbrowie Tarnowskiej (dalej zwany: Centrum Medyczne UNIDENT).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) Cele i zadania Centrum Medycznego UNIDENT;
 - b) Strukturę organizacyjną Centrum Medycznego UNIDENT;
 - c) Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d) Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych Centrum Medycznego UNIDENT;
 - e) Organizację wewnętrzną, zadania i zakres działalności poszczególnych jednostek, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Centrum Medycznym UNIDENT, w tym warunki współdziałania między nimi dla zapewnienia sprawności funkcjonowania pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - f) Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu;
 - g) Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h) Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych;
 - i) Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej (ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

§2

1. Centrum Medyczne UNIDENT jest wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi 000000006366.
2. Centrum Medyczne UNIDENT udziela świadczeń zdrowotnych w swojej siedzibie pod adresem ul. Grunwaldzka 28e, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§3

3. Centrum Medyczne UNIDENT działa w szczególności na podstawie aktów prawnych wymienionych w załączniku I oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Cel i zadania podmiotu leczniczego

§4

1. Głównym celem Centrum Medycznego UNIDENT jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stale podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Głównym zadaniem Centrum Medycznego UNIDENT jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki stomatologicznej, a w szczególności:
 - a) stomatologii zachowawczej z endodoncją,
 - b) chorób przyzębia, błony śluzowej jamy ustnej,
 - c) stomatologii wieku rozwojowego,
 - d) protetyki,
 - e) ortodoncji,
 - f) chirurgii stomatologicznej,
 - g) radiologii stomatologicznej.
3. W zakresie zadań Centrum Medycznego UNIDENT leży również udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz stacjonarnej i ambulatoryjnej działalności profilaktyczno-leczniczej dla osób wymagającej takiej opieki.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w pkt. 2 i 3 §5 udzielane są w ramach:
 - a) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego dla osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - b) pełnej odpłatności wg obowiązującego cennika dla obywateli polskich i obcokrajowców,
 - c) ubezpieczenia zdrowotnego obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego (system EKUZ) wyłącznie w sytuacjach nagłych, kiedy osoba posiadająca Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy,
 - d) umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi,
 - e) prowadzonych programów profilaktyki i promocji zdrowia.

Rozdział III

Sposób kierowania podmiotem leczniczym oraz jego organizacja

§5

1. Strukturę organizacyjną Centrum Medycznego UNIDENT tworzą następujące komórki organizacyjne:
 - a. Rejestracja,
 - b. Poradnia Stomatologiczna,
 - c. Poradnia Protetyki Stomatologicznej,
 - d. Poradnia Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii,
 - e. Poradnia Ortodontyczna,
 - f. Pracownia RTG,
 - g. Pracownia Protetyczna.

2. Dyrektor Centrum Medycznego UNIDENT jest odpowiedzialny za zarządzanie podmiotem, kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownicy Poradni odpowiedzialni są za prawidłowe funkcjonowanie podległych im komórek.
4. Schemat organizacyjny Centrum Medycznego UNIDENT znajduje się w załączniku II.

§6

1. Do obowiązków Dyrektora Centrum Medycznego UNIDENT należy w szczególności:
 - a) nadzór nad prawidłową pracą wszystkich komórek organizacyjnych oraz pracowników Centrum Medycznego UNIDENT,
 - b) nadzór nad dokumentacją medyczną,
 - c) nadzór nad przebiegiem procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) nadzór nad zachowaniem i przestrzeganiem przepisów BPH,
 - e) nadzór nad doskonaleniem zawodowym pracowników Centrum Medycznego UNIDENT,
2. Dyrektor Centrum Medycznego UNIDENT odpowiedzialny jest za wypełnienie wszystkich obowiązków nakładanych na podmiot przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dyrektor Centrum Medycznego UNIDENT jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w podmiocie.
4. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępuje go upoważniony przez niego pracownik, bądź inna wskazana osoba.

§7

1. Kierownicy Poradni ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) leczenie pacjentów w podległych im komórkach,
 - b) przydzielony sprzęt i aparaturę medyczną oraz za prawidłową gospodarkę produktami leczniczymi.
2. Do zadań Kierownika Poradni należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Poradni,
 - b) nadzór nad podległymi pracownikami,
 - c) nadzór merytoryczny nad całością procesu leczniczego w Poradni,
 - d) przyjmowanie i składanie wyjaśnień dotyczących skarg Pacjentów.

Rozdział IV **Udzielanie świadczeń zdrowotnych**

§8

1. Centrum Medyczne UNIDENT udziela, odpłatnie i nieodpłatnie, świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu i przywracaniu zdrowia jamy ustnej, a w szczególności:
 - a) badanie, porada lekarska,
 - b) konsultacja specjalistyczna,
 - c) profilaktyka zdrowia jamy ustnej i uzębienia od okresu noworodkowego, poprzez wiek dziecięcy, młodzieżowy, dojrzały i u pacjentów geriatrycznych,
 - d) leczenie stomatologiczne zachowawcze i chirurgiczne,
 - e) przywracanie funkcji żucia (leczenie ortodontyczne, protetyczne i implantologiczne),
 - f) profilaktyka i leczenie chorób przyzębia,
 - g) profilaktyka i leczenie chorób stawu skroniowo-żuchwowego.

2. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj.:
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich,
 - c) telefonicznie,
 - d) za pośrednictwem strony Internetowe www.unident.com.pl.
3. Pacjenci przyjmowani są zarówno na podstawie skierowania jak i bez skierowania.
4. Centrum Medyczne UNIDENT nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
5. W przypadku konieczności udzielenia świadczenia związanego z leczeniem rozpoczętym w innej placówce medycznej, zaleca się posiadanie skierowania z opisem przeprowadzonych dotychczas czynności leczniczych.
6. W przypadku pacjentów ze znacznym stopniem ogólnego obciążenia chorobowego, wskazane jest posiadanie opinii lekarza prowadzącego, odnośnie możliwości zastosowania terapii standardowej.
7. O przyjęciu do Centrum Medycznego UNIDENT osoby zgłaszającej się lub skierowanej przez lekarza albo uprawnioną instytucję, orzeka lekarz wyznaczony do tych czynności po zapoznaniu się ze stanem zdrowia i uzyskaniu zgody tej osoby lub przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna faktycznego.
8. W celu potwierdzenia uprawnień do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego wymagane jest przedstawienie ważnego dowodu tożsamości.
9. Pacjenci komercyjni (usługa wykonywana za odpłatnością pacjenta), w celu rejestracji winni okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
10. Na każdej pierwszorazowej wizycie lekarz przyjmujący:
 - a) potwierdza prawidłowość danych wpisu rejestracyjnego,
 - b) dokonuje wywiadu,
 - c) wykonuje badania przedmiotowe stanu jamy ustnej,
 - d) kieruje na ewentualne badania dodatkowe i interpretuje ich wynik,
 - e) stawia wstępną diagnozę,
 - f) prezentuje wstępny plan leczenia,
 - g) przedstawia możliwości leczenia oraz orientacyjne koszty usługi (w przypadku leczenia komercyjnego).
11. Osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym przysługuje prawo do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych. Ilość wykonywanych procedur medycznych jest uzależniona od wartości środków finansowych przyznanych Centrum Medycznemu UNIDENT w ramach umowy zawartej z NFZ.
12. W przypadku ograniczenia przyjęć pacjentów, z powodu wyczerpania przyznanych środków finansowych, pacjent może zostać wpisany na listę oczekujących.
13. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez Centrum Medyczne UNIDENT umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Centrum Medyczne UNIDENT nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
14. Zakres, sposób udzielania świadczeń oraz rodzaj wykorzystywanych w procesie leczenia materiałów dentystycznych określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r.

w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (Dz.U. 2013 poz. 1462) oraz aktualne zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie stomatologiczne z późniejszymi zmianami.

§ 9

1. Gdy osoba przebywająca w Centrum Medycznym UNIDENT w sposób rażąco narusza Regulamin, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia, może ona nie zostać przyjęta.

§10

1. Świadczenia zdrowotne płatne mogą być udzielane przez wszystkie komórki organizacyjne Centrum Medycznego UNIDENT, po akceptacji warunków wykonania świadczeń przez pacjenta;
2. Pacjent finansuje ze środków własnych świadczenia zdrowotne wg obowiązującego w Centrum Medycznym UNIDENT cennika, w sytuacji gdy:
 - a) nie posiada ubezpieczenia,
 - b) planowane procedury medyczne nie są świadczeniami gwarantowanymi z zakresu leczenia stomatologicznego i nie są objęte umową z NFZ,
 - c) świadomie rezygnuje z prawa do usług refundowanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - d) jest osobą objętą powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym, jednak w trakcie rejestracji bezpośrednio przed wizytą nie okazuje ważnego dokumentu tożsamości;
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Centrum Medyczne UNIDENT nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.
7. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych, pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który dostępny jest w Rejestracji i w każdym gabinecie stomatologicznym.
8. Pacjent dokonuje opłaty w kasie Centrum Medycznego UNIDENT po wykonaniu usługi, na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi.

Rozdział V

Zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych w tym warunki współdziałania między nimi

§11

1. Do zadań komórek organizacyjnych, wymienionych w Rozdziale III; §6, pkt 1, należy udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w formie podstawowego i specjalistycznego leczenia stomatologicznego dorosłych i dzieci.
2. Poradnia Stomatologiczna zajmuje się odtwarzaniem brakujących części zęba oraz leczenia chorób miazgi (bez usuwania i bez przemieszczania zębów) oraz leczeniem endodontycznym polegającym na usunięciu z korony i kanałów korzeniowych zęba zainfekowanej lub martwej miazgi, mechanicznym poszerzeniu kanałów oraz szczelnym ich wypełnieniu.
3. Poradnia Protetyki Stomatologicznej zajmuje się odbudową uszkodzonych lub brakujących zębów, a także przywróceniem ich funkcji.
4. Poradnia Chirurgii Stomatologicznej i Periodontologii zajmuje się leczeniem operacyjnym, oraz leczeniem chorób dziąseł i pozostałych tkanek otaczających zęby.
5. Poradnia Ortodontyczna zajmuje się kontrolą uzębienia i twarzy oraz korygowaniem odchyłeń we wzajemnym układzie zębów i kości twarzowej czaszki.
6. Pracownia RTG zajmuje się wykonywaniem badań radiologicznych, potocznie zwanych „prześwietleniem”. Badanie RTG w stomatologii to podstawowe badanie umożliwiające postawienie prawidłowej diagnozy i właściwego zaplanowania leczenia.
7. Pracownia Protetyczna zajmuje się wykonywaniem i naprawą protez zębowych.
8. Rejestracja jest komórką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie i zarządzanie grafikami pracy lekarzy, umawianie wizyt, obsługę klientów oraz ogólną koordynację pracy lekarzy. W zakresie zadań pracowników Rejestracji jest również przyjmowanie i rozliczanie płatności od klientów, co odbywa się w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu - Kasie Centrum Medycznego UNIDENT.

§12

1. Poszczególne komórki organizacyjne Centrum Medycznego UNIDENT oraz osoby wykonujące pracę, bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Centrum Medycznego UNIDENT pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie komórek organizacyjnych odpowiedzialny jest Dyrektor lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Współdziałanie komórek organizacyjnych odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Rozdział VI

Warunki współdziałania Centrum Medycznego UNIDENT z innymi podmiotami leczniczymi

§13

1. Centrum Medyczne UNIDENT w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą i udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Centrum Medyczne UNIDENT oraz osoby udzielające w imieniu Centrum świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Centrum Medyczne UNIDENT udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Rozdział VII

Prowadzenie dokumentacji medycznej

§14

1. Centrum Medyczne UNIDENT prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Centrum Medyczne UNIDENT udostępnia dokumentację:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie

niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,

- d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta,
 - j) lekarzowi, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Centrum Medycznego UNIDENT lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na odpowiednio zabezpieczonych nośnikach elektronicznych.
4. Dokumentacja medyczna udostępniania jest bezpłatnie za potwierdzeniem przez pacjenta i adnotacją do dokumentacji, ze wydano np. kopie czy RTG i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 15

1. Pacjent ma prawo do:
- a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń- do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
 - b) pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia,
 - c) informacji o swoim stanie zdrowia i wglądu w dokumentację medyczną dotyczącą jego leczenia,
 - d) wyrażenia zgody lub odmowy na udzielanie określonych świadczeń, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
 - e) opieki lekarskiej stomatologicznej,
 - f) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,

- g) składania skarg i wniosków do Dyrektora Centrum Medycznego UNIDENT w Dąbrowie Tarnowskiej. Odpowiedź na skargę lub wniosek powinna być udzielona w terminie do 30 dni.

§ 16

1. Do obowiązków pacjenta przebywającego w Centrum Medycznym UNIDENT należy:
 - a) Stosowanie się do zaleceń lekarzy i personelu medycznego w zakresie udzielanych świadczeń leczniczych. W przypadku nie przestrzegania zaleceń i wskazań lekarskich, także w zakresie postępowania przed zabiegiem i po zabiegu, Pacjent ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.
 - b) Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ppoż. Nie wolno mu manipulować przy urządzeniach i aparaturach znajdujących się na wyposażeniu Centrum Medycznego UNIDENT, ani wchodzić do pomieszczeń przeznaczonych tylko dla personelu.
 - c) Nie wolno zanieczyszczać ani zaśmiecać pomieszczeń Centrum Medycznego UNIDENT, ani terenu wokół.
 - d) Na terenie Centrum Medycznego UNIDENT obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

Rozdział IX

Postępowanie w razie śmierci pacjenta w Centrum Medycznym UNIDENT

§ 17

1. W razie śmierci pacjenta do obowiązków personelu medycznego należy niezwłocznie wezwać lekarza uprawnionego do stwierdzenia zgonu, który powinien dokonać oględzin zmarłego, stwierdzić zgon, odnotowując przyczynę, datę i godzinę śmierci i sporządzić kartę zgonu.
2. O zgonie pacjenta lekarz niezwłocznie zawiadamia się rodzinę, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, którym wydaje się kartę zgonu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmian Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Regulamin powinien znajdować się w miejscu łatwo dostępnym.
3. Pracownicy Centrum Medycznego UNIDENT powinni znać treść Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie.

ZATWIERDZIŁ

Załącznik I

Akty prawne w oparciu o które Centrum Medyczne UNIDENT prowadzi swoją działalność:

- a) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654),
- b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417),
- c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210 poz. 2135),
- d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883),
- e) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152),
- f) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r (Dz. U. Nr133, poz 883)
- g) rozporządzeń wydanych na podstawie upoważnień zawartych w ustawach wymienionych w pkt a – f,

Załącznik II

Schemat organizacyjny Centrum Medycznego UNIDENT

